
	<p style="text-align: center;">Advanced Sample Test – AM4.2 Foglio elettronico Office 2007/2010/2013</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
pag. 1 di 3		QA-ESASTAM4 – Revisione n° 1.04 del: 01/09/2014

Il seguente test per il Modulo AM4, *Foglio elettronico*, Livello Avanzato si basa sull'analisi del foglio di calcolo **market** che riguarda la gestione di un supermercato. Il test, tra le altre cose, richiederà di analizzare i dati, di modificare l'impostazione grafica di alcune tabelle, di collegare dati fra loro e/o di effettuare calcoli, con l'utilizzo di diverse funzioni, prima di presentare i dati alla prossima riunione con il Responsabile Finanza e Controllo. **100 Punti**




ATTENZIONE: dopo ogni operazione effettuata è bene salvare il lavoro sul disco, per non rischiare di perderlo.

Le domande che fanno riferimento al Syllabus 2.0, sono contrassegnate con il numero del Syllabus sul margine destro.

1. Aprire la cartella di lavoro **Supermercato.xlsx**, contenuta nella *Cartella del Candidato*. Nel foglio di lavoro **personale**, applicare il formato automatico **Stile tabella medio 4**, all'**intervallo di celle A5:D27**. **[5 punti]**
2. Nel foglio di lavoro **fornitori**, applicare la formattazione condizionale all'**intervallo di celle E2:E14**, con il seguente schema: **[5 punti]**

Valore delle celle	Colore del carattere	Colore riempimento celle
Minore di -5000	Rosso	-
Tra -5000 e 5000	Verde	-
Maggiore di 5000	Azzurro	Giallo

3. Nel foglio di lavoro **effetto aumenti**, eliminare la barra di separazione orizzontale. **AM4.1.2.2**
Nascondere la riga **16**. **[1 punto]**
Nascondere il foglio di lavoro **Ipotesi**. **[1 punto]**
[3 punti]
4. Nel foglio di lavoro **effetto aumenti**, creare una *tabella di dati* nell'**intervallo di celle B5:H13**, per calcolare la variazione dei costi al variare dei costi di personale e di trasporto. La formula di riferimento per il calcolo è riportata nella cella **B3**. **[5 punti]**
5. Nel foglio di lavoro **incassi 2007**, usare la password **pippo** per proteggere *solo* l'**intervallo di celle A80:C83**. Tutte le altre celle del foglio di lavoro devono essere disponibili per l'inserimento dei dati. **[5 punti]**

 	<div>Advanced</div> <div>Sample Test – AM4.2</div> <div>Foglio elettronico</div> <div>Office 2007/2010/2013</div>	 <div>AICA</div> <div>Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</div>
pag. 2 di 3		QA-ESASTAM4 – Revisione n° 1.04 del: 01/09/2014

6. Nel foglio di lavoro **per mese**, ordinare l'intervallo di celle **A2:C22**, secondo l'ordine dei mesi del calendario (gennaio, febbraio, marzo, ecc.). **[3 punti]**
Applicare il filtro automatico per l'**intervallo di celle A25:C96**, in modo da mostrare solo le vendite avvenute tra **luglio** e **agosto**. **[2 punti]**

7. Nel foglio di lavoro **stime acquisti 2008**, creare un filtro avanzato, relativo all'**intervallo di celle A5:F18** per estrarre tutti i dati relativi ai generi di prodotto con un **Giro d'affari 2007** inferiore a **150000** e una **Variazione** inferiore o uguale a **15538**. L'elenco filtrato deve essere copiato a partire dalla cella **A25**. **[5 punti]**

8. Nel foglio di lavoro **stime acquisti 2008**, aggiungere una funzione nella **cella F6** per arrotondare a due decimali il valore della **cella E6**. Copiare la funzione della **cella F6**, nell'**intervallo di celle F7:F18**. **[5 punti]**

9. Nel foglio di lavoro **rendita**, inserire una funzione nella cella **D7**, per calcolare il valore futuro di **155000** euro, investiti per **8 anni**, al **4,50%** annuo. **[5 punti]**




10. Nel foglio di lavoro **aree geografiche**, aggiungere una funzione di database nella **cella D107**, per calcolare la somma degli incassi che riguardano le zone geografiche **Sud** o **Isole**. Utilizzare per il criterio l'**intervallo di celle A1:D3**. **[5 punti]**

11. Nel foglio di lavoro **mesi 2007**, modificare il contenuto delle celle **C2** e **C3** rispettivamente a **420** e **400** e aggiornare la tabella pivot. **[3 punti]**
Filtrare la tabella Pivot, per mostrare solo i dettagli dei **Latticini** e dei **Detersivi**. **[2 punti]** AM4.4.1.3

12. Nel foglio di lavoro **generi non-alimentari**, modificare le celle variabili dello scenario **DUE**. AM4.4.3.2
La **cella B3** relativa alla **Cancelleria** in **110000** e la **cella B5** relativa ai **Casalinghi** in **165000**. **[2 punti]**
Creare uno scenario di riepilogo. **[3 punti]**

13. Nel foglio di lavoro **retribuzione personale**, usare un comando per visualizzare tutte le formule utilizzate. **[3 punti]**
Inserire un commento nella **cella H1**, per mostrare: **“Tutte le formule visibili!”**. **[2 punti]**

14. Nel foglio di lavoro **retribuzione personale**, sommare il contenuto della **cella D2** al contenuto dell'**intervallo di celle D6:D27**, senza usare formule o funzioni. Il risultato deve apparire nello stesso intervallo di celle **D6:D27**. **[2 punti]** AM4.6.2.1
Scrivere nella **cella F1** i comandi usati per sommare il contenuto della **cella D2** al contenuto dell'**intervallo di celle D6:D27**. **[3 punti]**

 	<div>Advanced</div> <div>Sample Test – AM4.2</div> <div>Foglio elettronico</div> <div>Office 2007/2010/2013</div>	 <div>AICA</div> <div>Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</div>
pag. 3 di 3		QA-ESASTAM4 – Revisione n° 1.04 del: 01/09/2014

15. Nel foglio di lavoro **incassi**, aggiungere una funzione statistica nella **cella D102**, per contare le volte che non è stato realizzato alcun incasso. AM4.2.1.3
[5 punti]
16. Nel foglio di lavoro **incassi**, ordinare l'**intervallo di celle A2:D100** prima per **Zona Geografica**, in ordine crescente e quindi per **Genere Prodotto**, in ordine crescente. [3 punti]
- Nel foglio di lavoro **costo posizione**, comprimere i dati dei subtotali, in modo da visualizzare solo i subtotali **Posizione** e il **Totale Complessivo**. [1 punto]
- Espandere i dati dei subtotali, in modo da visualizzare tutti i record per la posizione **Cassiere**. AM4.4.2.6
[1 punto]
17. Nel foglio di lavoro **latticini**, impostare in **migliaia** (con etichetta visibile) l'unità dell'asse dei valori **Y**, al grafico che inizia alla **cella A10**. [3 punti]
- Nel grafico che inizia nella **cella A30**, del foglio di lavoro **latticini**, posizionare l'etichetta dei valori al centro della serie **Vendite totali (€)**. AM4.3.2.1
[2 punti]
18. Nel grafico che inizia nella **cella A30**, del foglio di lavoro **latticini**, cambiare in un grafico a linea la serie di dati **Vendite latticini (€)**. AM4.3.1.3
[3 punti]
- Aggiungere al grafico che si trova nella **cella A30**, un asse secondario per la serie di dati **Vendite latticini (€)**. Salvare e chiudere la cartella di lavoro **Supermercato.xlsx**. AM4.3.1.2
[2 punti]
19. Aprire la cartella di lavoro **Grafici.xlsx**, contenuta nella *Cartella del Candidato*. Nel foglio di lavoro **latticini**, registrare, *solo* per la cartella di lavoro **Grafici.xlsx**, una macro di nome **setup** (accettare le impostazioni predefinite), per impostare l'orientamento del foglio in verticale e ridimensionare il foglio di lavoro per adattarlo a due pagine di larghezza per una pagina di altezza. AM4.6.5.1
[4 punti]
- Salvare e chiudere il foglio elettronico **Grafici**, come cartella di lavoro di Excel con attivazione macro. [1 punto]
20. Aprire la cartella di lavoro **ragione sociale.xlsx**, contenuta nella *Cartella del Candidato*. AM4.7.1.2
- Utilizzare la funzione di rilevamento delle revisioni, per accettare tutte le modifiche che sono state effettuate e rilevate nel foglio di lavoro. AM4.7.1.1
[3 punti]
- Disattivare la funzione di rilevamento delle revisioni e la condivisione con gli altri utenti. Salvare la cartella di lavoro **ragione sociale.xlsx** e chiudere l'applicazione foglio elettronico. [2 punti]