
	<p style="text-align: center;"><b>Advanced</b>  <b>Sample Test - AM3.3</b>  Elaborazione testi  OpenOffice.org</p>	 <p><b>AICA</b>  Associazione Italiana  per l'Informatica ed  il Calcolo Automatico</p>
	pag. 1 di 3	QA-ESASTAM3 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010




Il seguente test riguarda il Modulo AM3, *Elaborazione testi*, livello avanzato. Il compito del candidato consiste nel completare il materiale redatto da un **supermercato** con l'utilizzo di funzioni di formattazione del testo, gestione di immagini, forme, fogli di calcolo e campi, altre funzioni avanzate. Inoltre viene richiesta l'unione di un documento con un elenco di indirizzi.

**100 punti**




**ATTENZIONE:** dopo ogni operazione effettuata è bene salvare il lavoro sul disco, per non rischiare di perderlo.

**Le domande che fanno riferimento al Syllabus 2.0, sono contrassegnate con il numero del Syllabus sul margine destro.**

1. Aprire il documento **Concorso.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Eliminare la password di modifica **regali** del documento e aggiungere la password di apertura **premi**. Salvare il documento **Concorso.odt**. **[5 punti]**
2. Modificare lo stile **enfasi**, per impostare la spaziatura **sotto** i paragrafi di **0,40 cm** e il colore del testo **Bordeaux**. Applicare lo stile modificato al testo **Vi aspettiamo numerosi presso i nostri punti vendita** che si trova in fondo al documento. **[3 punti]**  
Creare lo stile **Titolo 2**, basandolo sul titolo **Concorso Auto Superpiù**. **[2 punti]** AM3.1.3.2
3. Attivare la funzione di rilevamento delle revisioni durante l'elaborazione e accettare tutte le modifiche segnalate nel documento. **[2 punti]**  
Nel paragrafo che inizia con **Grattando il bollo argentato**, aggiungere la parola **premi**, dopo il numero **100.000**. Una volta terminata l'operazione, disattivare la funzione di revisione. **[3 punti]**
4. Copiare tutto il testo del documento **Concorso.odt** e incollarlo come testo non formattato nel documento **Concorso Superpiù.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Salvare e chiudere il documento **Concorso.odt**. **[5 punti]** AM3.1.1.3
5. In fondo al documento **Concorso Superpiù.odt**, mostrare il file **premi.kwi**, contenuto nella *Cartella del Candidato*, come un oggetto incorporato. Salvare e chiudere il documento **Concorso Superpiù.odt**. **[5 punti]**
6. Aprire il documento **Convenzione.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Eliminare lo stile pagina **Speciale** presente a pagina 1 e sostituirlo con una **interruzione** di pagina in modo che il punto **2. Utilizzo delle carte Basic e Gold** continui a trovarsi a pagina 2. **[1 punto]**  
Eliminare il testo **Normative** nell'intestazione del documento. **[1 punto]**  
Inserire il testo **Norme Generali e utilizzo delle Carte** allineato al centro, nell'intestazione delle pagine 1 e 2. **[1 punto]**  
Inserire il testo **Addebiti, Banche e Promozioni** allineato al centro, nell'intestazione della pagina 3. Salvare e chiudere il documento **Convenzione.odt**. **[2 punti]**

 	<p style="text-align: center;"><b>Advanced</b>  <b>Sample Test - AM3.3</b>  Elaborazione testi  OpenOffice.org</p>	 <p><b>AICA</b>  Associazione Italiana  per l'Informatica ed  il Calcolo Automatico</p>
pag. 2 di 3		QA-ESASTAM3 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010

7. Aprire il documento **Bozza convenzione.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato* e creare partendo da esso un documento master di nome **Bozze** e stile **Intestazione 1** nella *Cartella del Candidato*. [3 punti] AM3.4.2.2  
Alzare al Livello superiore con sottoparagrafi il titolo **NORME GENERALI**. Salvare e chiudere il documento **Bozza convenzione.odt**. [2 punti] AM3.4.2.3
8. Aprire il documento **Convenzione carta.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Modificare la tabella **Esempio di finanziamento** che si trova a pagina 4. Dividere la cella che contiene i nomi **Mesi** e **Importo** in 2 colonne e spostare la voce **Importo** nella seconda colonna. [2 punti] AM3.1.5.2  
Applicare alla prima riga della tabella un margine superiore e inferiore di **0,3 cm**. [3 punti] AM3.1.5.3
9. Inserire un campo per calcolare il totale, nell'ultima riga della colonna **Importo**, della tabella **Esempio di finanziamento** [2 punti]  
Nella tabella **I clienti iscritti al programma Basic e Gold**, modificare il **numero dei clienti** del **Veneto** da **950** a **1370** e controllare l'aggiornamento del campo dell'ultima riga della colonna **Numero clienti**. [2 punti]  
Formattare il campo totale dell'ultima riga della colonna **Punti di vendita**, per visualizzarlo senza i decimali. [1 punto] AM3.3.1.3
10. Sotto la tabella **Esempio di finanziamento**, aggiungere, la didascalia **Tabella i: Finanziamenti** formato numerico espresso in numeri romani minuscoli. La numerazione deve essere aggiornata automaticamente. [5 punti]
11. Modificare il commento a pagina 5 ed eliminare il testo **fra le parti**. [1 punto]  
A pagina 5, aggiungere un nuovo commento **Attenzione possono coincidere!** al testo **per quanto di competenza di ciascuno**, a fine paragrafo. [2 punti]  
A pagina 6, aggiungere il segnalibro **iniziative**, al titolo **5. INIZIATIVE DI MARKETING**. [2 punti]
12. A pagina 6, predisporre il testo delle tre colonne, compreso tra **5. INIZIATIVE DI MARKETING** fino a **ultimi 10 anni**, su 2 colonne distanti **0,8 cm** e con una linea di separazione tra le colonne di stile **0,05 pt**. Modificare la dimensione della prima colonna a **5 cm**. [3 punti]  
Cancellare l'interruzione di colonna, prima del testo **Almeno una volta...**, all'inizio della seconda colonna. [2 punti]
13. Sotto il titolo **Indice tabelle** di pagina 7, usare la visualizzazione **Didascalia** per creare dalle diciture, un indice delle tabelle, senza titolo. Utilizzare le impostazioni predefinite. [4 punti] AM3.2.2.2  
Modificare la didascalia della seconda tabella di pagina 4 in: **Clienti iscritti al programma Basic e Gold**. Aggiornare l'intero indice delle tabelle. [1 punto]

 	<p style="text-align: center;"><b>Advanced</b>  <b>Sample Test - AM3.3</b>  Elaborazione testi  OpenOffice.org</p>	 <p><b>AICA</b>  Associazione Italiana  per l'Informatica ed  il Calcolo Automatico</p>
pag. 3 di 3		QA-ESASTAM3 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010

14. Creare a pagina 1, sotto il titolo **Sommario**, un indice generale, senza titolo. Utilizzare il formato **a 2 colonne con distanza 0,5 cm, senza linea di separazione**. [3 punti]  
A pagina 7, cambiare il titolo da **Indice tabelle** in **Indice delle tabelle**. Aggiornare l'intero indice. [2 punti]
15. Spostare il cursore sul primo paragrafo del documento. *Solo* per il documento **AM3.3.5.4** **Convenzione carta.odt**, registrare una macro di nome **main** in un modulo di nome **giallo**. La macro deve attribuire allo sfondo del paragrafo il colore giallo. Salvare e chiudere il documento **Convenzione carta.odt**. [5 punti]
16. Aprire il documento **Modulo per card.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. A destra del testo **desidero ricevere la carta**, modificare e riordinare il campo modulo elenco a discesa, in base al seguente esempio: [4 punti]

(Selezionare una voce)
Card Basic
Card Gold

- Proteggere il modulo. Salvare e chiudere il documento **Modulo per card.odt**. [1 punto]
17. Aprire il documento **addebito.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Confrontare e unire il documento **addebito importo acquisti.odt** contenuto nella *Cartella del Candidato*, con risultato dell'unione nel documento (originale) corrente **addebito.odt**. Salvare e chiudere il documento **addebito.odt**. [5 punti] **AM3.4.1.4**
18. Aprire il documento **Bozza convenzione.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. A pagina 3, convertire la tabella **Esempio di finanziamento**, in testo separato da tabulazioni. [3 punti] **AM3.1.5.8**  
A pagina 5, convertire la nota di chiusura **E' necessario possedere un codice PIN**, in una nota a piè di pagina. [2 punti]
19. A pagina 3, segnare il titolo **4. RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**, come voce principale, con chiave 1 la voce **NORME GENERALI**. [2 punti] **AM3.2.3.3**  
Creare un indice analitico, senza titolo, sotto il titolo **Indice**, nell'ultima pagina del documento, con le voci contrassegnate e con l'utilizzo del formato predefinito. Salvare e chiudere il documento **Bozza convenzione.odt**. [3 punti] **AM3.2.2.4**
20. Utilizzare il documento **Circolare.odt**, come documento principale per la stampa unione, con l'origine dati **Clienti.ods** contenuta nella *Cartella del Candidato*. [2 punti]  
Unire in un unico documento la lista degli indirizzi con il documento principale, esclusivamente per i clienti di **Milano** con esclusione del cliente **Marelli Luigi**. Salvare il documento unito risultante, come **Concorso da spedire.odt** nella *Cartella del Candidato*. Salvare e chiudere il documento **Circolare.odt**. Salvare e chiudere tutti i documenti aperti. [3 punti]