
	<p style="text-align: center;">Advanced Sample Test - AM3.1 Elaborazione testi OpenOffice.org</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
pag. 1 di 3		QA-ESASTAM3 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010




Il seguente test riguarda il Modulo AM3, *Elaborazione testi*, livello avanzato. Il compito del candidato consiste nel completare il materiale redatto da un **supermercato** con l'utilizzo di funzioni di formattazione del testo, gestione di immagini, forme, fogli di calcolo e campi, altre funzioni avanzate. Inoltre viene richiesta l'unione di un documento con un elenco di indirizzi.

100 punti




ATTENZIONE: dopo ogni operazione effettuata è bene salvare il lavoro sul disco, per non rischiare di perderlo.

Le domande che fanno riferimento al Syllabus 2.0, sono contrassegnate con il numero del Syllabus sul margine destro.

1. Aprire il documento **Convenzione carta.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. In alto a pagina 2, applicare un'interlinea *almeno di 0,52 cm*, al paragrafo che inizia con **La Carta di pagamento CARTA GOLD ...** AM3.1.2.1
[2 punti]
Formattare tutti i paragrafi del documento, in modo da tenere unite le righe di ogni singolo paragrafo. AM3.1.2.2
[3 punti]
2. Trovare tutte le parole con carattere di dimensione **13**. Sostituire la dimensione del carattere delle parole trovate, con la dimensione **14**. AM3.1.1.2
[5 punti]
3. A pagina 6, ridisporre **tutto** il testo che inizia con **5) INIZIATIVE PROMOZIONALI** e termina **...negli esercizi commerciali convenzionati**, su due colonne di larghezza **7,5 cm** e con una distanza di **1,00 cm**. [4 punti]
Modificare l'interruzione di paragrafo in un'interruzione di colonna, alla fine del paragrafo **5.2 Per partecipare alle iniziative...** [1 punto]
4. Creare a pagina 1, sotto il titolo **Indice Convenzione**, un indice generale, senza titolo, per riportare unicamente i titoli formattati con lo stile **Norme**. [3 punti]
A pagina 6, modificare in un'interruzione di pagina, l'interruzione di paragrafo sotto il punto **5.3. Le condizioni di partecipazione**. Aggiornare l'intero sommario. [2 punti]
5. A pagina 3, convertire la nota a piè di pagina **E' necessario possedere un codice PIN**, in una nota di chiusura. [3 punti]
Modificare il formato della numerazione, in numero romano maiuscolo. [2 punti]
6. Inserire un campo nel piè di pagina del documento, a destra del testo **Numero di caratteri:**, per indicare di quanti caratteri è composto il documento; il valore deve apparire in **Grassetto Corsivo**. [5 punti]
7. A pagina 5, aggiungere il segnalibro **legame**, al titolo **4) RISOLUZIONE DEL RAPPORTO**. [2 punti]
Creare a pagina 5, alla fine del paragrafo del punto 4.1 dopo la parola **Vedi:**, un riferimento incrociato che consente di andare al punto **1.5 Il giudizio della Banca, che è insindacabile...** [3 punti]

 	<p style="text-align: center;">Advanced Sample Test - AM3.1 Elaborazione testi OpenOffice.org</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
pag. 2 di 3		QA-ESASTAM3 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010

8. A pagina 4, aggiungere il commento **Attenzione, controllare sempre la disponibilità dei fondi**, alla fine del titolo **3) ADDEBITO IMPORTO ACQUISTI**. [2 punti]
Attivare la funzione di rilevamento delle revisioni durante l'elaborazione, per sostituire tutte le occorrenze della parola **Correntista** con **Titolare**. Una volta terminata l'operazione, disattivare la funzione di revisione. Salvare e chiudere il documento **Convenzione carta.odt**. [3 punti] AM3.4.1.1
9. Aprire il modello **Carta intestata.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Inserire un bordo pagina, a piacere. Salvare e chiudere il modello **Carta intestata.odt**. [5 punti]
10. Aprire il documento **Basic Gold.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. A pagina 1, inserire un collegamento ipertestuale alla figura **Carta Basic** al link: <http://www.ecdl.org/cartabasic>. [2 punti] AM3.3.4.1
Sotto la tabella di pagina 2, inserire come oggetto collegato il file **Convenzione carta.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. [3 punti] AM3.3.4.2
11. Sotto l'immagine della **Carta Gold** di pagina 1, aggiungere la didascalia: **Carta Gold revolving**. Impostare la categoria **Figura** e lasciare la numerazione predefinita. [5 punti]
12. Alla tabella **I punti vendita convenzionati**: di pagina 2, applicare il formato automatico **Marrone (solo Bordo e Modello)**. [1 punto] AM3.1.5.1
Ordinare i record contenuti nella tabella, in base alla colonna **Punto vendita**, in ordine crescente. [2 punti]
Applicare alla prima riga della tabella un margine superiore e inferiore di **0,3 cm**. [2 punti] AM3.1.5.3
13. A pagina 2, nel foglio di lavoro incorporato dal titolo **I punti vendita non ancora convenzionati**, sostituire nella cella **A3** la parola **Montagna** con la parola **Moretti**. [2 punti] AM3.3.4.5
Rendere visibile nel documento la riga **6** dell'oggetto incorporato, intitolata **Punto Supermercati**. [3 punti]
14. Definire un nuovo stile di pagina di nome **Speciale** con stile successivo **Speciale** e *Pagina allineata orizzontalmente*. Applicarlo a tutto il documento. [2 punti] AM3.5.1.1
Nella riga che precede **I clienti iscritti al programma Basic e Gold** inserire un'interruzione di pagina manuale con modello successivo **Predefinito** per mantenere l'orientamento della pagina in orizzontale, solo alle prime 2 pagine. [3 punti] AM3.5.1.2
15. Creare uno stile carattere chiamato **IntestaTabella**, basato sullo *stile carattere predefinito paragrafo*, senza cambiare il tipo carattere, ma attribuendo il formato *grassetto*, dimensione 14. Applicare il nuovo stile alla prima riga della tabella **I clienti iscritti al programma Basic e Gold**: di pagina 3. [3 punti]
Aggiornare lo stile carattere **Titoli**, in base al titolo **I punti vendita convenzionati**: di pagina 2. Salvare e chiudere il documento **Basic Gold.odt**. [2 punti] AM3.1.3.1

 	<p style="text-align: center;">Advanced Sample Test - AM3.1 Elaborazione testi OpenOffice.org</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
pag. 3 di 3		QA-ESASTAM3 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010

16. Aprire il documento **Modulo per card.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. A pagina 1, a destra del testo **desidero ricevere la carta**, modificare il campo modulo elenco a discesa e aggiungere le seguenti voci: [4 punti]

<i>(selezionare il tipo)</i>
Basic
Gold revolving

Creare una Sezione protetta senza password comprendente tutto il modulo. Salvare e chiudere il documento **Modulo per card.odt**. [1 punto]

17. Aprire il file **Bozza convenzione.odm** impostato come documento Master, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Eliminare il documento secondario **Addebito3.odt**. [2 punti]
Alla fine del documento, dopo il punto 4) **INIZIATIVE PROMOZIONALI**, aggiungere il documento secondario **Comunicazioni6.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Salvare e chiudere il documento **Bozza convenzione.odm**. [3 punti]

18. Aprire il documento **Addebito3.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Applicare la protezione al documento, tramite l'utilizzo della password **goldcard**, per consentire solo le revisioni. Salvare e chiudere il documento **Addebito3.odt**. AM3.4.3.2
[5 punti]

19. Aprire il documento **Punti kiwi.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Solo per il documento **Puntikiwi.odt**, registrare una macro di nome **Main** in un modulo di nome **Data_oggi**. La macro deve inserire dopo il testo **Milano**, all'inizio del documento, la data corrente, in un formato a scelta. AM3.3.5.4
[5 punti]

20. Utilizzare il documento **Punti kiwi.odt**, come documento principale per la stampa unione, con l'origine dati **clienti.ods** contenuta nella *Cartella del Candidato*, dopo aver modificato nella riga relativa al cliente **Dott. Giuliano Agnese**, il nome della città in **Torino**. [2 punti]
Unire la lista di distribuzione con il documento principale, esclusivamente per i clienti che risiedono a **Torino**. Nelle lettere finali dovranno comparire i campi **Cliente**, **Indirizzo**, **Cap** e **Città** l'uno sotto l'altro su 3 righe separate, sotto al testo **Alla cortese attenzione di:**. Salvare il documento unito risultante, come **comunicazione punti.odt** nella *Cartella del Candidato*. Salvare e chiudere i documenti **Punti kiwi.odt** e **clienti.ods**. Salvare e chiudere tutti i documenti aperti. [3 punti]