
	<p style="text-align: center;">Advanced Sample Test - AM3.2 Elaborazione testi OpenOffice.org</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
pag. 1 di 3		QA-ESASTAM3 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010




Il seguente test riguarda il Modulo AM3, *Elaborazione testi*, livello avanzato. Il compito del candidato consiste nel completare il materiale redatto da un **supermercato** con l'utilizzo di funzioni di formattazione del testo, gestione di immagini, forme, fogli di calcolo e campi, altre funzioni avanzate. Inoltre viene richiesta l'unione di un documento con un elenco di indirizzi.

100 punti




ATTENZIONE: dopo ogni operazione effettuata è bene salvare il lavoro sul disco, per non rischiare di perderlo.

Le domande che fanno riferimento al Syllabus 2.0, sono contrassegnate con il numero del Syllabus sul margine destro.

1. Aprire il documento **Punti kiwi.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*, con l'utilizzo della password di apertura **kiwinew**. Eliminare la password di apertura del documento ed impedirne le modifiche mediante una sezione protetta con la password **punti**. Salvare e chiudere il documento con il nome **Punti kiwinew.odt**. **[5 punti]**
2. Nel documento **Punti kiwi.odt**, eliminare il commento presente sul nome del destinatario **Sig. Alberto Giudici**. **[1 punto]**
Aggiungere il commento **Attenzione! Diventerà S.p.A.** alla fine del testo **SuperPiù Supermercati s.r.l.**, in fondo al documento. **[2 punti]**
Senza attivare la funzione di rilevamento delle revisioni, accettare tutte le modifiche nel documento. AM3.4.1.2 **[2 punti]**
3. In fondo al documento, sotto il nome **SuperPiù Supermercati s.r.l.**, aggiungere un campo di digitazione di nome **Firma** e contenuto **Marco Porta**. AM3.3.1.1 **[3 punti]**
Aggiungere l'immagine **Carte.jpg**, come filigrana di sfondo del documento. Salvare e chiudere il documento **Punti kiwi.odt**. **[2 punti]**
4. Aprire il documento **Convenzione carta.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato* e creare un nuovo stile paragrafo chiamato **Titolo principale**, basato sullo stile normale. Usare le seguenti proprietà: Tipo di carattere *Verdana*, dimensione *14 punti*, *grassetto corsivo*. Applicare il nuovo stile al titolo **Carta Gold** in alto a pagina 1. **[3 punti]**
Aggiornare lo stile **Norme**, in base al capitolo **1. NORME GENERALI** che si trova in alto, a pagina 1. AM3.1.3.2 **[2 punti]**
5. A pagina 3, convertire il testo da **Esempio di finanziamento a € 51,38**, in una tabella di tre colonne. **[2 punti]**
Unire le celle della prima riga (contenenti il titolo **Esempio di finanziamento**) e centrare il testo. **[3 punti]**

 	<p style="text-align: center;">Advanced Sample Test - AM3.2 Elaborazione testi OpenOffice.org</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
pag. 2 di 3		QA-ESASTAM3 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010

6. In fondo a pagina 3, nel paragrafo che inizia **Il rilascio della Carta Gold...**, aggiungere la nota di chiusura: **Tassi forniti dalle nostre banche convenzionate**, subito dopo il testo **TAEG 6,22%**. [3 punti]
Modificare il formato della numerazione, in numero romano maiuscolo. [2 punti]
7. Modificare la struttura a colonne di pagina 4 (da **5) INIZIATIVE PROMOZIONALI** a **esercizi commerciali convenzionati**), in modo da disporre il testo su due colonne di uguale larghezza, con una distanza di **1,00 cm** e con una linea di separazione, stile **1,00 pt**, tra le colonne. [4 punti]
Inserire un'interruzione di colonna prima del testo **Le condizioni di partecipazione....** [1 punto]
8. A pagina 6, rimuovere la **sezione 4**. [2 punti]
Impostare un bordo sui quattro lati con stile **0,50 pt solo** per lo stile di pagina **orizzontale**. AM3.5.1.2 [3 punti]
9. Posizionarsi nel piè di pagina. *Solo* per il documento **Convenzione carta.odt**, registrare una macro di nome **Main** in un modulo di nome **Impostazioni**, per attribuire, con il pulsante della barra di formattazione, il colore giallo allo sfondo della riga del piè di pagina. Salvare e chiudere il documento **Convenzione carta.odt**. [5 punti]
10. Aprire il documento **Bozza convenzione.odt**, contenuto nella **Cartella del Candidato**. A pagina 1, operare sull'oggetto FontWork **Carta Gold o Carta Basic**, per disporre il testo attorno ai bordi con scorrimento **Parallelo**, ad entrambi i lati e le distanze **0,40 cm** da tutti e quattro i lati. AM3.1.1.1 [5 punti]
11. A pagina 1, alla fine del punto dell'argomento **1.1**, dopo il testo **Vedi:**, creare un riferimento incrociato che consente di andare al titolo **3. ADDEBITO IMPORTO ACQUISTI**. [3 punti]
Eliminare il segnalibro **Titolare**. [2 punti]
12. All'inizio di pagina 1, modificare il collegamento ipertestuale **Vedi promozioni**, per consentire di andare al segnalibro **Promozioni**. [3 punti] AM3.3.4.1
Rimuovere il collegamento ipertestuale che si trova nel paragrafo del punto **1.2** **www.superpiusupermercati.it** [2 punti] AM3.3.4.3
13. A pagina 3, modificare l'elenco numerato esistente sotto il titolo **5. INIZIATIVE PROMOZIONALI**: usare una numerazione che va da **5.1** a **5.2**. AM3.1.2.3 [5 punti]
14. A pagina 1, segnare per il titolo **1. NORME GENERALI**, come voce **commercio elettronico** e come chiave **Carta Gold**. [2 punti] AM3.2.2.3
Creare un indice analitico senza titolo, sotto il titolo **Indice**, nell'ultima pagina del documento, con le voci contrassegnate e con l'utilizzo del formato predefinito a una sola colonna. [3 punti] AM3.2.2.4

 	<p style="text-align: center;">Advanced Sample Test - AM3.2 Elaborazione testi OpenOffice.org</p>	 <p>AICA Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico</p>
pag. 3 di 3		QA-ESASTAM3 – Revisione n° 1.02 del: 19/10/2010

15. Sbloccare il campo che si trova nel piè di pagina. [3 punti]
Nella tabella di pagina 3, formattare il campo totale dell'ultima riga della colonna **Numero clienti**, per visualizzarlo con il punto delle migliaia. Salvare e chiudere il documento **Bozza convenzione.odt**. [2 punti]
16. Aprire il file **Modulo per card.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Aggiungere sotto all'immagine **Carte Gold e Basic** la didascalia: **Illustrazione a: Le carte proposte**, con funzione di aggiornamento automatico del numero applicato. [5 punti]
17. Modificare il campo modulo elenco a discesa che si trova a destra del testo **desidero ricevere la carta**, aggiungere la voce **Card Gold** dopo la voce **Card Basic**. [2 punti]
In fondo al documento a destra del testo **e-mail**, aggiungere al Campo di testo il Testo guida: **In mancanza di quello personale, digitare un indirizzo e-mail di un familiare**. Il testo guida deve essere impostato in modo da essere visibile al passaggio del mouse. [2 punti]
Proteggere il modulo con una *sezione protetta* senza password che lo comprenda totalmente, in modo da evitare modifiche accidentali. Salvare e chiudere il documento **Modulo per card.odt**. [1 punto] AM3.3.2.2
18. Aprire il documento **Elenco clienti.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato*. Ordinare le righe dalla 2 alla 19, contemporaneamente, in base alle colonne: **Tipo di carta**, in ordine crescente e **Cliente**, in ordine crescente. [4 punti]
Applicare alla tabella il formato automatico **Giallo** [1 punto] AM3.1.5.6
19. Applicare alla tabella l'impostazione per far ripetere la prima riga dei titoli, nelle pagine successive. [3 punti] AM3.1.5.4
Applicare alla tabella, l'opzione che impedisce la divisione delle righe tra le pagine. AM3.1.5.5
Salvare e chiudere il documento **Elenco clienti.odt**. [2 punti]
20. Aprire il documento **Circolare.odt**, contenuto nella *Cartella del Candidato* e utilizzarlo come documento principale di stampa unione, con l'origine dati **Clienti.ods**. Unire la lista di distribuzione con il documento principale, esclusivamente per i clienti che risiedono a **Firenze**, con cap **50125**. Sostituire le parole dell'indirizzo racchiuse dalle doppie parentesi angolari con i corrispondenti campi della sorgente dati. Sostituire la parola **Nuovo** sotto l'oggetto **Promozione Carta**, con un campo, per visualizzare la voce **Gentile** se il titolo del cliente è **Gentile Signora**, altrimenti visualizzare **Egregio**. Salvare il documento unito risultante, come **Lista clienti.odt** nella *Cartella del Candidato*. Salvare il documento **Circolare.odt**. Salvare e chiudere tutti i documenti aperti. [5 punti] AM3.3.3.2