

Sample Test 1 - Spreadsheets

Il Sample Test si basa sulla creazione di un foglio di calcolo per miglioramenti di un **club di golf**. Nel test di esempio viene richiesto di sviluppare un budget per i miglioramenti alle strutture del club, applicare una serie di formattazioni e fare alcuni calcoli prima di presentare il foglio di calcolo ai soci del club.

[32 punti]

ATTENZIONE: dopo ogni operazione effettuata è bene salvare il lavoro sul disco, per non rischiare di perderlo.

1. Aprire l'applicazione di foglio elettronico. Aprire la cartella di lavoro **giochi.ods**, contenuta nel *Disco del Candidato*. Salvare la cartella di lavoro nel *Disco del Candidato*, con il nome **budget golf.ods**. [1 punto]
2. Nel foglio di lavoro **budget**, formattare i caratteri del testo contenuto nella **cella A1**, con un colore a scelta. [1 punto]
3. Adattare la **riga 3** al suo contenuto. [1 punto]
4. Nel foglio di lavoro **budget**, bloccare le righe **1** e **2**. [1 punto]
5. Inserire **15220** nella **cella D7** e modificare in **44780** il numero contenuto nella **cella E7**. [1 punto]
6. Inserire una funzione nella **cella B13** per calcolare la somma dei valori contenuti nell'**intervallo di celle B5: B12**. [1 punto]
7. Copiare la funzione contenuta nella **cella B13**, nell'**intervallo di celle C13:F13**. [1 punto]
8. Formattare il contenuto dell'**intervallo di celle B5:F13**, in modo da visualizzare il separatore delle migliaia e nessuna cifra decimale. [1 punto]
9. Inserire una funzione nella cella **B16** per calcolare il massimo dei valori contenuti nell'**intervallo di celle B5:B12**. Copiare la formula della **cella B16** nell'**intervallo di celle C16:F16**. [1 punto]
10. Inserire una funzione nella cella **B17** per calcolare il minimo dei valori contenuti nell'**intervallo di celle B5:B12**. Copiare la formula della **cella B17** nell'**intervallo di celle C17:F17**. [1 punto]
11. Inserire una funzione nella cella **B18** per calcolare il numero dei valori contenuti nell'**intervallo di celle B5:B12**. Copiare la formula della **cella B18** nell'**intervallo di celle C18:F18**. [1 punto]
12. Inserire nella **cella G5** la formula che divide il contenuto della **cella F5** per il contenuto della **cella F13**, con l'utilizzo del riferimento assoluto. Copiare la formula della **cella G5**, nell'**intervallo di celle G6:G13**. [1 punto]
13. Inserire nella **cella J8** la formula che calcola la differenza tra il contenuto della **cella F13** meno il contenuto della **cella J7**. [1 punto]

14. Inserire una funzione nella **cella J11**, per visualizzare il testo della cella **L2** se la **cella F13** contiene un valore maggiore della cella **J6**, altrimenti visualizzare il testo della cella **L3**. [1 punto]
15. Inserire nella **cella J14** la formula che moltiplica il contenuto della **cella F5** con quello della **cella L4**. [1 punto]
16. Impostare il formato della data nella **cella I2**, in modo da visualizzare il giorno della settimana, seguito dalla data, nel modo seguente: **mercoledì 31/12/2014**. [1 punto]
17. Modificare i margini superiore e inferiore a **2,00 cm** per il foglio di lavoro **budget**. [1 punto]
18. Inserire il proprio nome e cognome nella sezione di destra, dell'intestazione di pagina del foglio di lavoro **budget**. [1 punto]
19. Impostare l'orientamento del testo dell'intervallo di celle **B2:E2**, per visualizzare i contenuti ruotati di **45 gradi**. [1 punto]
20. Cancellare il contenuto della **cella A22**. [1 punto]
21. Nel foglio di lavoro **budget**, adattare il modo *scala* per ottenere il contenuto del foglio in un'unica pagina di stampa. [1 punto]
22. Stampare una copia del contenuto del foglio di lavoro **budget** su una stampante oppure stampare su **file**. [1 punto]
23. Nel foglio di lavoro **calzature**, quale delle due celle **F7** o **F8** contiene il metodo corretto per eseguire una somma in un intervallo di celle? Inserire la risposta corretta (**F7** o **F8**) nella **cella B12**. [1 punto]
24. Nel foglio di lavoro **calzature**, attivare la visualizzazione della griglia nella stampa. Non stampare. [1 punto]
25. Nel foglio di lavoro **calzature**, eliminare la colonna **H**. [1 punto]
26. Nel foglio di lavoro **abbigliamento sportivo**, utilizzare i dati dell'**intervallo di celle A2:B5**, per creare un grafico a **torta**. [1 punto]
27. Aggiungere al grafico il titolo **Abbigliamento sportivo**. [1 punto]
28. Nel foglio di lavoro **Accessori giochi fitness** è presente una segnalazione di errore #NOME? nella **cella B7**. Perché viene visualizzato questo errore? Scrivere il motivo che causa la segnalazione nella **cella B12**. [1 punto]
29. Nel foglio di lavoro **dipartimento**, inserire una funzione nella cella **E7** per arrotondare, senza decimali, il valore contenuto nella **cella D7**. Copiare la formula della **cella E7** nell'**intervallo di celle E8:E14**. [1 punto]
30. Nel foglio di lavoro **dipartimento**, impostare il ritorno a capo automatico al contenuto della **cella B6**. [1 punto]

31. Nel foglio di lavoro **attrezzature sportive**, ridimensionare il grafico in modo da stamparlo insieme ai dati, in un'unica pagina. Non stampare. Salvare e chiudere il file **budget golf.ods**. **[1 punto]**
32. Aprire la cartella di lavoro **Elenco clienti.ods**, contenuta nel *Disco del Candidato*. Salvare la cartella di lavoro **Elenco clienti.ods** come file di testo con il nome **Clients.csv** nel *Disco del Candidato*. Accettare le impostazioni predefinite, se viene visualizzata la finestra di dialogo. Salvare e chiudere tutti i file aperti. Chiudere l'applicazione di foglio elettronico. **[1 punto]**

Sample Test