

GUIDA ALLA VALUTAZIONE CENTRALIZZATA DEGLI ESAMI MANUALI	AICA 
Pag. 1 di 9	QA-ESA25 – Revisione n° 2 del: 19/06/2012

REVISIONI

1	08/10/2009	Prima emissione
REVISIONE	DATA	MOTIVO DELLA REVISIONE

	REDATA	CONTROLLATA	APPROVATA
Funzione	Responsabile della Funzione Qualità	CEO. Programma ECDL	Direttore AICA
Nome	P. Fezzi	P. Schgör	G. Occhini

INDICE

1. PREMESSA	2
2. ACQUISTO DEL SERVIZIO	2
3. ORGANIZZAZIONE E SORVEGLIANZA	2
3.1. PREPARAZIONE DELLE PROVE DI ESAME.....	2
3.2. AUDIT A ESAMI IN CORSO	3
4. ACCESSO AL SERVIZIO	3
4.1. RICHIESTA PER ESAMI MULTIMEDIA.....	5
4.2. RICHIESTA AL CAPOFILA PARTNER	6
5. FASE CONCLUSIVA	7
5.1. RISULTATI DELLA VALUTAZIONE CENTRALIZZATA	7
5.2. VANTAGGI DEL SERVIZIO	8
5.2.1. <i>Registrazione degli esami in ATLAS</i>	8
5.2.2. <i>Archiviazione e conservazione delle prove di esame svolte</i>	8
5.3. RISERVATEZZA DELLE DOMANDE DI ESAME	8
5.4. RICORSO SULL'ESITO DELL'ESAME	9

GUIDA ALLA VALUTAZIONE CENTRALIZZATA DEGLI ESAMI MANUALI	 AICA
Pag. 2 di 9	QA-ESA25 – Revisione n° 2 del: 19/06/2012

1. PREMESSA

La valutazione centralizzata è un servizio offerto da AICA ai Test Center applicabile a tutte le certificazioni dell'area ECDL, per le quali è prevista la valutazione manuale degli esami. L'elenco delle certificazioni per le quali i Test Center possono richiedere il servizio è pubblicato sul sito www.ecdl.it.

Possono fare richiesta di questo servizio tutti i Test Center che sono stati accreditati per la certificazione di cui si chiede la valutazione centralizzata degli esami.

La valutazione centralizzata da parte di AICA è prevista nella *Procedura di erogazione di esami manuali* (QA-ESA20), alla quale rinviamo per tutti gli aspetti procedurali, organizzativi e di controllo qualità.

La presente Guida è una sintetica descrizione dell'intero processo che dall'organizzazione della sessione, attraverso la valutazione centralizzata, conduce alla consegna dei certificati ai candidati. Questa sintesi, corredata delle videate corrispondenti alle transazioni via Web con AICA, ha lo scopo di dare una visione generale, per sommi capi, con rinvio per i dettagli alla procedura di riferimento QA-ESA20, senza sostituirla: la procedura va comunque letta integralmente, in ogni sua parte.

2. ACQUISTO DEL SERVIZIO

Prima di organizzare la sessione di esami, il Test Center dovrà acquistare il servizio di valutazione centralizzata, contestualmente all'ordinativo degli esami, come previsto al par. 5.6.1 della *Procedura di erogazione di esami manuali* (QA-ESA20). Il numero di esami previsto per la sessione dovrà essere uguale o inferiore a quelli di cui il Test Center dispone. In caso contrario, la richiesta non potrà essere accettata, sino a quando un nuovo approvvigionamento consentirà di verificare la condizione.

3. ORGANIZZAZIONE E SORVEGLIANZA

Se il Test Center usufruisce del servizio di *valutazione centralizzata*, la sessione di esami può essere presidiata semplicemente da Esaminatori accreditati ECDL Core.¹ Tali Esaminatori avranno la responsabilità dell'organizzazione e della sorveglianza della sessione e dovranno rispettare le norme di svolgimento di una sessione di esami manuali, definite nel capitolo 6 della *Procedura di erogazione di esami manuali* (QA-ESA20).²

3.1. PREPARAZIONE DELLE PROVE DI ESAME

Le prove di esami manuali debbono essere distribuite ai candidati dall'Esaminatore: è questa l'unica sostanziale differenza tra la gestione degli esami automatici e quella degli esami manuali.

In particolare le prove di esami manuali:

1. debbono essere prelevate dall'ultima versione del MQTB³ relativa alla certificazione in questione, disponibile sul sito www.ecdl.it nell'*area riservata ai Test Center*;
2. debbono quindi essere preparate e distribuite ai candidati secondo le modalità descritte nel cap. 6 della *Procedura operativa di gestione delle prove di esame* (QA-ESA21);
3. una volta elaborate dai candidati, debbono essere salvate secondo un formato (descritto al par. 7.1 della *Procedura operativa di gestione delle prove di esame*), specificamente definito per agevolarne la valutazione centralizzata.

¹ Vedere anche i par. 4.12, 5.1 e 6.1 della *Procedura di erogazione di esami manuali* (QA-ESA20).

² Tali norme sono per altro quasi identiche alle norme di svolgimento di una sessione di esami ECDL Core, in particolare per quanto riguarda le norme di sorveglianza (descritte al par. 6.3 della stessa QA-ESA20 e della *Procedura di esami ECDL Core*, QA-ESA10): un Esaminatore accreditato per l'ECDL Core si troverà dunque su un terreno già noto.

³ *Manual Question and Test Base*: è la sigla internazionale con cui la ECDL Foundation identifica l'insieme delle prove di esame relative a una determinata certificazione. Vedere anche il par. 4.4 della *Procedura di erogazione di esami manuali* (QA-ESA20).

GUIDA ALLA VALUTAZIONE CENTRALIZZATA DEGLI ESAMI MANUALI	
Pag. 3 di 9	QA-ESA25 – Revisione n° 2 del: 19/06/2012

3.2. AUDIT A ESAMI IN CORSO

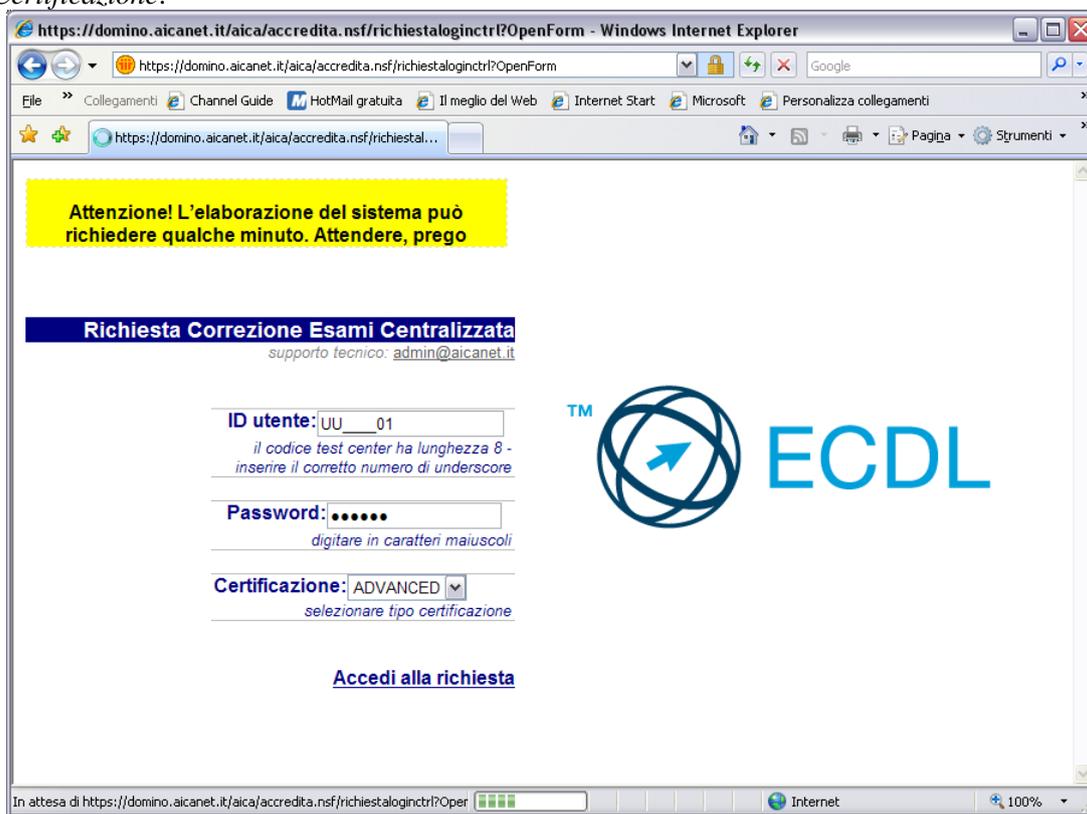
Nel caso di Audit a esami in corso l'Ispettore potrà chiedere al Test Center copia degli elaborati della sessione ispezionata, mentre chiederà ad AICA le relative *griglie di valutazione*,⁴ nonché elaborati e griglie di precedenti sessioni (vedere anche paragrafo 9.2.2 della *Procedura di erogazione di esami manuali*).

4. ACCESSO AL SERVIZIO

Completata la sessione di esami e salvate le prove nel formato previsto, il Test Center⁵ accederà al servizio di valutazione centralizzata ad AICA.

A tale scopo si avvarrà del modulo Web *Richiesta Correzione Esami Centralizzata*, reperibile nell'*area riservata ai Test Center* del sito www.ecdl.it,

Per rendere sicuri i dati riservati relativi alla prove di esame e alle relative valutazioni l'accesso è indirizzato a un'area protetta del sito, accessibile con il protocollo HTTPS, con relativa certificazione: il Test Center potrà quindi loggarsi con il suo *codice di accreditamento* e la relativa *password*, selezionando da tendina il *tipo di Certificazione*.



https://domino.aicanet.it/aica/accredita.nsf/richiestaloginctr?OpenForm - Windows Internet Explorer

https://domino.aicanet.it/aica/accredita.nsf/richiestaloginctr?OpenForm

Attenzione! L'elaborazione del sistema può richiedere qualche minuto. Attendere, prego

Richiesta Correzione Esami Centralizzata
supporto tecnico: admin@aicanet.it

ID utente:
il codice test center ha lunghezza 8 - inserire il corretto numero di underscore

Password:
digitare in caratteri maiuscoli

Certificazione:
selezionare tipo certificazione

[Accedi alla richiesta](#)

TM 

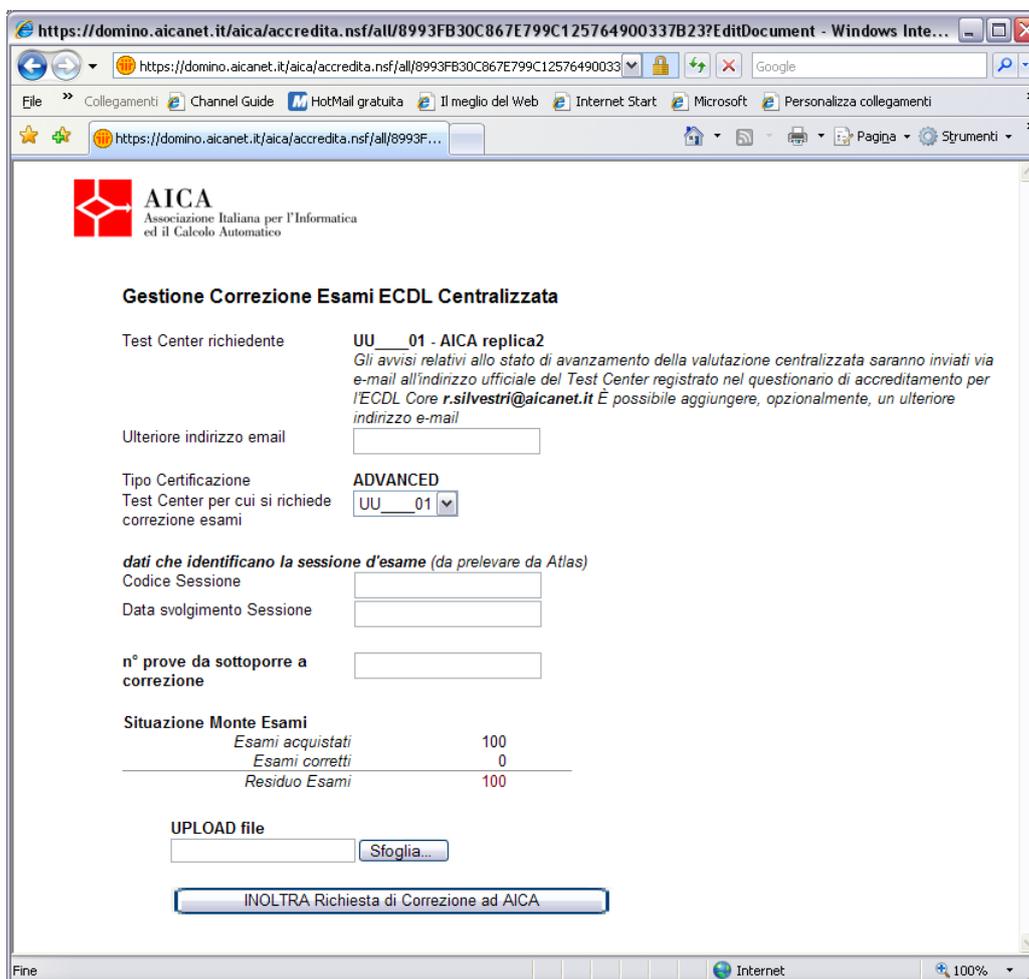
In attesa di https://domino.aicanet.it/aica/accredita.nsf/richiestaloginctr?Oper Internet 100%

fig. 1

L'operazione di aggiornamento del monte esami disponibile può richiedere alcuni minuti: un messaggio di attesa viene visualizzato Comparirà a questo punto la maschera *Gestione Correzione Esami ECDL Centralizzata*, in cui sarà visualizzata la situazione del *monte esami del Test Center*.

⁴ Le *griglie di valutazione* sono fogli elettronici con i dettagli della valutazione per ogni domanda d'esame (vedere anche il par. 7.1.2 della *Procedura di erogazione di esami manuali*).

⁵ La richiesta può essere fatta solo dai Test Center Licenziatari che hanno un contratto diretto con AICA: i Test Center Associati possono fare richiesta ad AICA solo per il tramite del proprio Capofila (vedere anche fig. 2).



https://domino.aicanet.it/aica/accredita.nsf/all/8993FB30C867E799C125764900337B23?EditDocument - Windows Inte...

https://domino.aicanet.it/aica/accredita.nsf/all/8993FB30C867E799C125764900337B23?EditDocument

File » Collegamenti Channel Guide HotMail gratuita Il meglio del Web Internet Start Microsoft Personalizza collegamenti

https://domino.aicanet.it/aica/accredita.nsf/all/8993F...

AICA
Associazione Italiana per l'Informatica
ed il Calcolo Automatico

Gestione Correzione Esami ECDL Centralizzata

Test Center richiedente **UU__01 - AICA replica2**
Gli avvisi relativi allo stato di avanzamento della valutazione centralizzata saranno inviati via e-mail all'indirizzo ufficiale del Test Center registrato nel questionario di accreditamento per l'ECDL Core r.silvestri@aicanet.it È possibile aggiungere, opzionalmente, un ulteriore indirizzo e-mail

Ulteriore indirizzo email

Tipo Certificazione **ADVANCED**

Test Center per cui si richiede correzione esami **UU__01**

dati che identificano la sessione d'esame (da prelevare da Atlas)

Codice Sessione

Data svolgimento Sessione

n° prove da sottoporre a correzione

Situazione Monte Esami

Esami acquistati	100
Esami corretti	0
Residuo Esami	100

UPLOAD file

fig. 2

Il Test Center che richiede il servizio deve compilare il modulo Web. In particolare:

- Nel campo *Test Center richiedente* può lasciare il proprio codice di accreditamento (che è visualizzato di default) o selezionare quello di un Test Center Associato (ricavabile da un elenco a tendina contenente i codici dei propri Associati che hanno fatto domanda di accreditamento per la valutazione centralizzata);
- Può opzionalmente, se lo ritiene utile, digitare un ulteriore indirizzo e-mail, al quale saranno inviati gli avvisi sullo stato d'avanzamento della valutazione centralizzata;⁶
- Deve digitare il *codice della sessione d'esame* e la *data di svolgimento sessione* (ricavabili da Atlas);⁷
- Effettua l'*upload* del file compresso contenente le *prove d'esame* per le quali si chiede la valutazione;⁸
- Clicca infine sul pulsante *INOLTRA Richiesta di Correzione ad AICA*.

⁶ Gli avvisi sullo stato di avanzamento sono comunque inviati all'indirizzo e-mail ufficiale del Test Center, registrato nel questionario di accreditamento.

⁷ La richiesta di entrambi questi dati, che identificano la sessione di esami, ricavabili solo mediante accesso al sistema ATLAS, un'ulteriore verifica che il richiedente ha lo status di Test Center accreditato da AICA.

⁸ Vedere il punto 3 del par. 3.1 e, per i dettagli, il par. 7.1 della *Procedura operativa di gestione delle prove di esame*.

<p style="text-align: center;">GUIDA ALLA VALUTAZIONE CENTRALIZZATA DEGLI ESAMI MANUALI</p>	<p style="text-align: right;">  AICA </p>
<p style="text-align: center;">Pag. 5 di 9</p>	<p style="text-align: right;">QA-ESA25 – Revisione n° 2 del: 19/06/2012</p>

Una volta completata l'operazione apparirà il messaggio di conferma illustrato in Fig. 3.

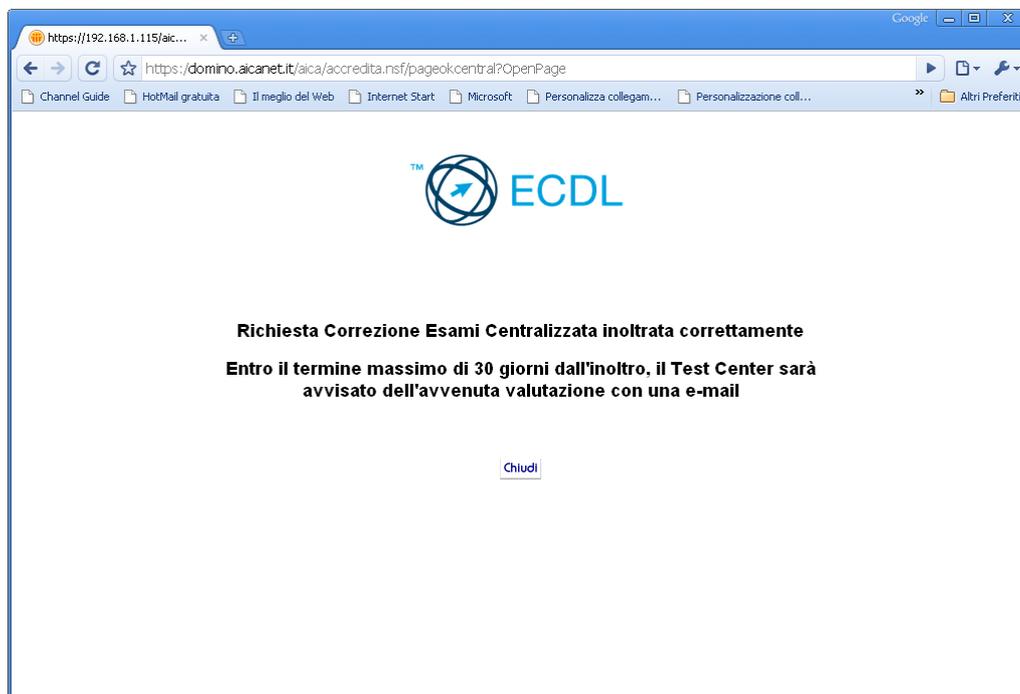
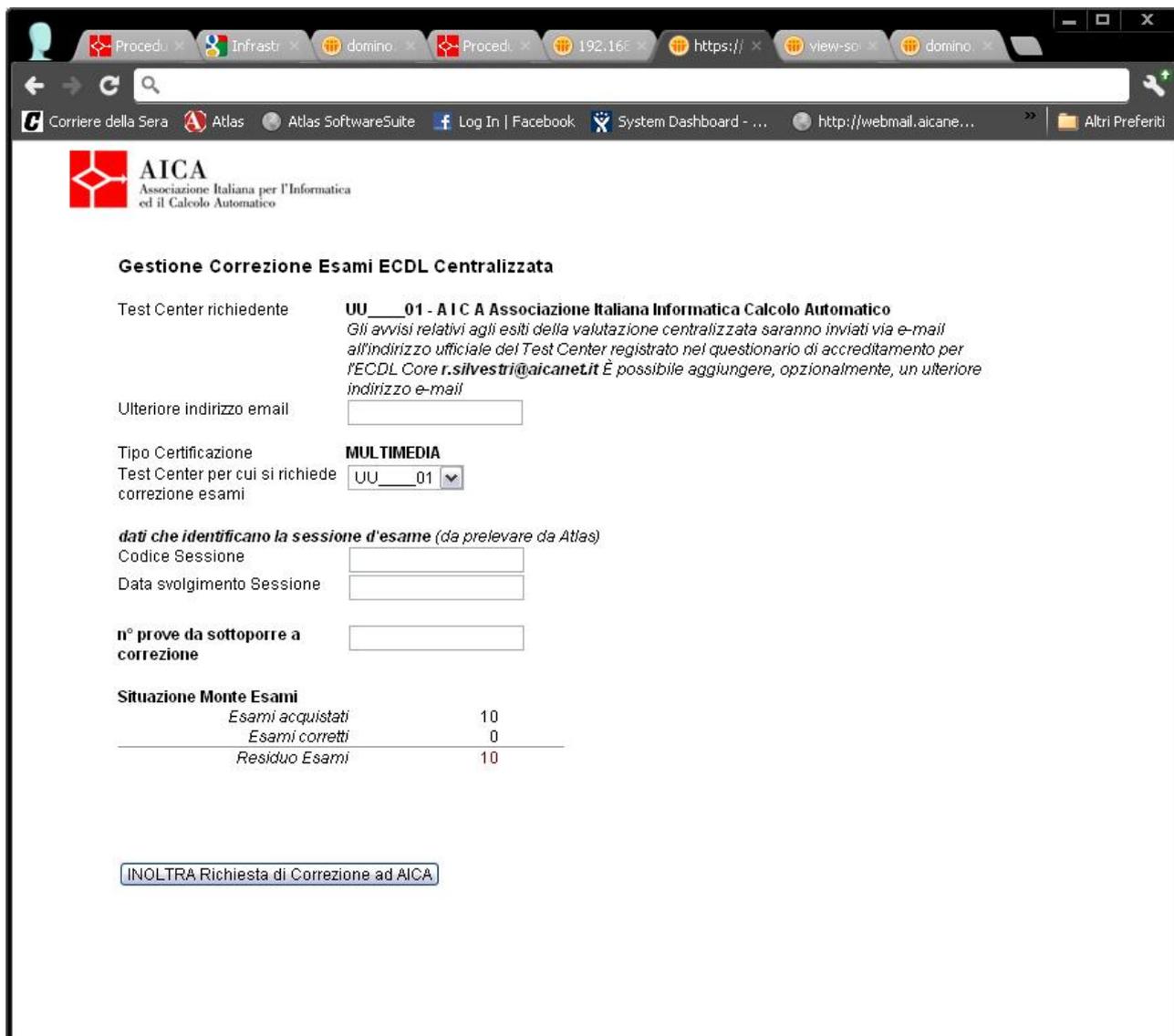


fig. 3

4.1. RICHIESTA PER ESAMI MULTIMEDIA

La richiesta di valutazione centralizzata per gli esami Multimedia si differenzia per un unico particolare: *non* è richiesto l'upload dei file delle prove di esami, in quanto questi file sono stati già in precedenza caricati, alla conclusione degli esami, in ATLAS. Di conseguenza la videata a disposizione dei Test Center per la richiesta si presenta così, senza cioè il campo UPLOAD file (vedere fig. 4).



The screenshot shows a web browser window with the AICA logo and the title 'Gestione Correzione Esami ECDL Centralizzata'. The form contains the following fields and information:

- Test Center richiedente:** UU___01 - A I C A Associazione Italiana Informatica Calcolo Automatico. Below this is a note: 'Gli avvisi relativi agli esiti della valutazione centralizzata saranno inviati via e-mail all'indirizzo ufficiale del Test Center registrato nel questionario di accreditamento per l'ECDL Core r.silvestri@aicanet.it È possibile aggiungere, opzionalmente, un ulteriore indirizzo e-mail'.
- Ulteriore indirizzo email:** An empty text input field.
- Tipo Certificazione:** MULTIMEDIA
- Test Center per cui si richiede correzione esami:** UU___01 (dropdown menu)
- dati che identificano la sessione d'esame (da prelevare da Atlas):**
 - Codice Sessione:** Empty text input field.
 - Data svolgimento Sessione:** Empty text input field.
- n° prove da sottoporre a correzione:** Empty text input field.
- Situazione Monte Esami:**

Esami acquistati	10
Esami corretti	0
Residuo Esami	10

At the bottom of the form is a button labeled 'INOLTRA Richiesta di Correzione ad AICA'.

fig. 4

4.2. RICHIESTA AL CAPOFILA PARTNER

AICA ha autorizzato alcuni Test Center Capofila⁹ a offrire lo stesso servizio di valutazione centralizzato ai loro Associati.

Gli Associati di questi Capofila dovranno inoltrare quindi la richiesta del servizio al proprio Capofila, secondo modalità telematiche liberamente definite dal Capofila stesso, sulle quali AICA si riserva di esercitare un controllo di qualità.

⁹ I Capofila Partner: COID, Didasca, Formatica, Skill Online.

5. FASE CONCLUSIVA

5.1. RISULTATI DELLA VALUTAZIONE CENTRALIZZATA

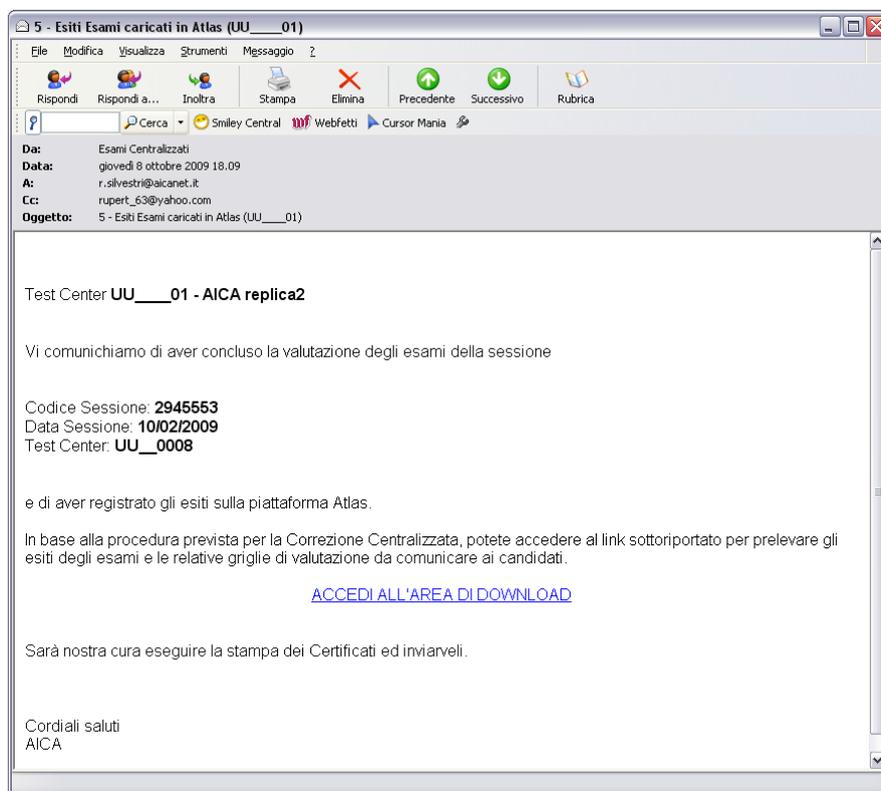


fig. 4

Entro il termine massimo di *30 giorni* dall’inoltro, il Test Center sarà avvisato dell’avvenuta valutazione con un’e-mail (fig. 4) contenente il messaggio “ACCEDI ALL’AREA DOWNLOAD” con un link all’area riservata ai Test Center (fig. 5), da dove sarà possibile scaricare gli *esiti degli esami*¹⁰ e le relative *griglie di valutazione*¹¹.

¹⁰ Oltre all’esito di *superamento* o *non superamento* dell’esame, anche il *punteggio raggiunto*.

¹¹ Le *griglie di valutazione* sono fogli elettronici, utili in caso di richieste di chiarimento da parte dei candidati sull’esito degli esami: contengono infatti i dettagli della valutazione per ogni domanda d’esame (vedere anche il par. 7.1.2 della *Procedura di erogazione di esami manuali*).

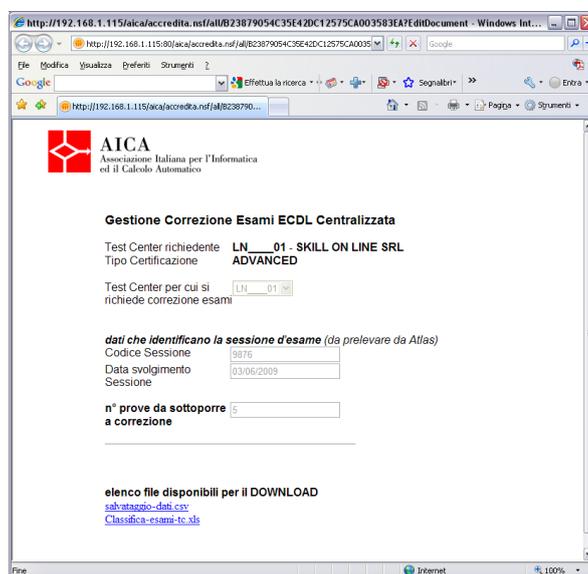


fig. 5

5.2. VANTAGGI DEL SERVIZIO

Il servizio fornisce alcuni ulteriori vantaggi.

5.2.1. Registrazione degli esami in ATLAS

La registrazione degli esami in ATLAS viene effettuata da AICA e non dal Test Center.

5.2.2. Archiviazione e conservazione delle prove di esame svolte

Dopo l'upload dei file degli esami (cap. 5), la loro conservazione e custodia (di cui al par. 7.6.1 della *Procedura di erogazione di esami manuali*) sarà a cura di AICA: in caso cioè di valutazione centralizzata il Test Center è esonerato dall'obbligo di conservare per tre anni le prove di esame.

In caso di *valutazione centralizzata da parte di un Capofila Partner*, il materiale sarà conservato presso la sede del Capofila stesso, che ne dovrà garantirne la disponibilità immediata in caso di visita ispettiva da parte di AICA.

5.3. RISERVATEZZA DELLE DOMANDE DI ESAME

Il Test Center deve garantire ad AICA la massima *riservatezza* per quanto riguarda le domande delle prove di esame, come prescritto al par. 7.6.3 della *Procedura di erogazione di esami manuali* (QA-ESA20). In sintesi:

1. è espressamente vietata la pubblicazione delle *domande di esame* e delle relative *griglie di valutazione*¹² su qualsiasi tipo di supporto, cartaceo o elettronico;
2. il MQTB prelevato dall'area riservata ai Test Center del sito www.ecdl.it non deve essere divulgato e deve essere archiviato su media digitali¹³ sotto lo stretto controllo degli Esaminatori;

¹² Le *griglie di valutazione* contengono infatti le domande d'esame.

¹³ Server in rete muniti di password d'accesso, PC personali, CD-ROM, DVD, HD estraibile o microdrive USB custoditi in luogo sicuro.

<p style="text-align: center;">GUIDA ALLA VALUTAZIONE CENTRALIZZATA DEGLI ESAMI MANUALI</p>	<p style="text-align: center;">  AICA </p>
<p style="text-align: center;">Pag. 9 di 9</p>	<p style="text-align: center;">QA-ESA25 – Revisione n° 2 del: 19/06/2012</p>

3. deve essere consentito l'accesso al MQTB solo al personale del Test Center accreditato (Esaminatori e Responsabile ECDL), nonché agli Ispettori AICA;
4. le *prove d'esame* selezionate devono essere consegnate ai candidati solo durante la sessione di esami, mai prima e dopo la sessione stessa;
5. al termine degli esami, gli Esaminatori devono ritirare tutta la documentazione cartacea consegnata al candidato in sede di esame;
6. i chiarimenti richiesti dai candidati in merito alle risposte errate, di cui al par. 7.3.1 della *Procedura di erogazione di esami manuali*, devono essere dati dall'Esaminatore a ciascun candidato, in forma privata;
7. in nessun caso le *griglie di valutazione* debbono essere consegnate ai candidati: solo in occasione dei chiarimenti richiesti dai candidati in merito alle risposte errate le domande di esame e la relativa *griglia di valutazione* possono essere mostrate al candidato che ne fa richiesta, ma è vietato consegnarne copia;
8. i file elaborati dal candidato relativi alla *prova d'esame* dovranno essere cancellati contestualmente all'invio ad AICA (vedere cap. 4 e fig. 2);
9. il Test Center non è tenuto a conservare le *griglie di valutazione* ricevute da AICA contestualmente agli esiti degli esami (vedere par. 5.1 e fig. 4.e 5) e può quindi cancellarle, ma se sceglie di archivarle deve farlo secondo gli stessi criteri di riservatezza che valgono per il MQTB (vedere punto 2).

Gli Esaminatori sono responsabili di fronte ad AICA dello scrupoloso rispetto dei suddetti obblighi, in merito alla riservatezza degli esami.

5.4. RICORSO SULL'ESITO DELL'ESAME

L'eventuale ricorso di un candidato sull'esito dell'esame¹⁴ deve essere inviato ad AICA o al Capofila Partner (come da precedente par. 41). In questo secondo caso AICA dovrà essere messa in copia.

¹⁴ Vedere in merito il capitolo 8 della *Procedura di erogazione di esami manuali* (QA-ESA20).